

BOLETIM INFORMATIVO

BOLETIM INFORMATIVO SME Nº 73 DE 13/08/2026

Assuntos:

- 1. *Visita Pedagógica Quintal do Ateliê Quero Quero;***
- 2. *Foco nas Ações Pedagógicas – 2º Semestre;***
- 3. *AVA Itaquá - novos cursos, organização e períodos de inscrição;***
- 4. *Acompanhamento do Trabalho Pedagógico nas Unidades Escolares;***
- 5. *AVA Itaquá – Abertura de inscrição para a segunda oferta do Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores.***

Atenciosamente

Prof.^a Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares
Secretária Municipal de Educação

1. Visita Pedagógica Quintal do Ateliê Quero Quero.

Senhor (a) Diretor (a) de Creche Municipal,

A Secretaria Municipal de Educação (SME), por meio da Divisão da Primeira Infância, **convida três representantes** para visita pedagógica ao **Ateliê Quintal Quero Quero no município de Cotia.**

Em razão da chegada do novo mobiliário, será realizada uma imersão pedagógica com o objetivo de promover a integração e a vivência das propostas relacionadas à organização dos espaços e às práticas educativas, portanto a participação dos profissionais de cada equipe é de suma importância.

Sugerimos que a Creche Municipal, realize, por meio do formulário oficial, a indicação dos profissionais que participarão da visita, observando a seguinte composição:

- **01 Coordenador Pedagógico** ou, na ausência deste, **01 Diretor Escolar**;
- **01 Professor Efetivo** que atue nos períodos matutino e vespertino;
- **01 Auxiliar de Desenvolvimento Escolar (ADE).**

Formulário para indicação dos participantes:

<https://forms.gle/33CKd1abBcdzPLF39>

A indicação dos representantes deverá ser realizada, **impreterivelmente, até o dia 14 de agosto de 2026.**

Informações e orientações logísticas

- **Data da visita:** 19 de agosto de 2026;
- **Ponto de encontro e saída:** 6h50, na Secretaria Municipal de Educação (SME);
- **Retorno previsto:** 14h30;
- **Local:** Escola Quintal do Quero Quero – Estrada do Capuava, nº 3.620, Paisagem Renoir, Cotia – SP.

Contamos com a colaboração das equipes gestoras para o cumprimento do prazo e para a organização da participação dos profissionais indicados.

Atenciosamente,

Catarina Ortega
Seção Primeira Infância

Prof.^a Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares

2. Foco nas Ações Pedagógicas – 2º Semestre

Senhor (a) Diretor (a),

A Secretaria Municipal de Educação (SME), com o objetivo de fortalecer as ações pedagógicas, garantir a aprendizagem dos estudantes e contribuir para a obtenção de bons resultados nas avaliações do segundo semestre, orienta as Unidades Escolares quanto à organização e ao desenvolvimento de ações pedagógicas, considerando as especificidades e necessidades de cada unidade.

1. Escola COM Coordenador Pedagógico:

Priorizar o Coordenador Pedagógico, exclusivamente, para as ações pedagógicas.

- Acompanhamento e feedbacks aos professores (HTPC, Caminhadas Pedagógicas, Planos de Aulas/Planejamento da Ação Pedagógica e visitas focadas em sala de aula);
- Estimular, acompanhar e fortalecer os impactos dos processos formativos (Pro-LEEI e Alfabetiza Juntos SP) nas estratégias pedagógicas;
- Monitoramento da aprendizagem (Mapeamento das turmas que precisam de maior apoio pedagógico);
- Realizar caminhada pedagógica com o foco nas estratégias didática e material didático, rotina e participação dos estudantes na aula;
- Ações pedagógicas estratégicas que necessitam de apoio: tomada de leitura individual do estudante; agrupamentos cooperativos, contraturno (unidades que atendem), correções coletivas de itens dos instrumentos avaliativos e atividades do livro didático;
- Preparação para o SARESP (utilizar o Guia do Currículo Priorizado como suporte orientador - Boletim 72/2026);
- Fluência e a Proficiência Leitora;
- Estudo, Planejamento e Acompanhamento dos Htpc's formativos e práticos (valorizar as práticas de ditados de palavras, frases, parágrafos e textos; ditados numéricos; leitura compartilhada interdisciplinar com os textos e/ou gêneros textuais articulados com os componentes curriculares de ciências, história e geografia, como atividade permanente).

2. Escola SEM Coordenador Pedagógico:

O Vice-Diretor (Pedagógico) deverá assumir esse acompanhamento de forma sistemática.

- Acompanhamento e feedbacks aos professores (HTPC, Caminhadas Pedagógicas, Planos de Aulas/Planejamento da Ação Pedagógica e visitas focadas em sala de aula);

- Estimular, acompanhar e fortalecer os impactos dos processos formativos (Pro-LEEI e Alfabetiza Juntos SP) nas estratégias pedagógicas;
- Monitoramento da aprendizagem (Mapeamento das turmas que precisam de maior apoio pedagógico);
- Realizar caminhada pedagógica com foco nas estratégias didática, material didático, rotina e participação dos estudantes na aula;
- Ações pedagógicas estratégicas que necessitam de apoio: tomada de leitura individual do estudante; agrupamentos cooperativos, contraturno (unidades que atendem) correções coletivas dos itens dos instrumentos avaliativos e atividades do livro didático;
- Preparação para o SARESP (utilizar o Guia do Currículo Priorizado como suporte orientador - Boletim 72/2026);
- Fluência e a Proficiência Leitora;
- Estudo, Planejamento e Acompanhamento dos Htpc's formativos e práticos (valorizar as práticas de ditados de palavras, frases, parágrafos e textos; ditados numéricos; leitura compartilhada interdisciplinar com os textos e/ou gêneros textuais articulados com os componentes curriculares de ciências, história e geografia, como atividade permanente).

3. Papel do Diretor:

- Monitorar e dar suporte para todas as ações pedagógicas;
- Monitorar o cumprimento do planejamento;
- Garantir foco na aprendizagem e nos resultados.

O sucesso do segundo semestre depende do trabalho articulado entre Diretor, Técnico Mentor, Coordenador Pedagógico (ou Vice-Diretor Pedagógico), professores e toda a equipe escolar.

Contamos com a colaboração, o compromisso e o empenho de todos!

Atenciosamente,

Prof.^a Fernanda Santos
Diretora de Divisão - Núcleo Pedagógico

Prof.^a Tatiana Cristina da Silva
Diretora de Divisão - Supervisão de Ensino

Prof.^a Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares
Secretária Municipal de Educação

3 AVA Itaqué - novos cursos, organização e períodos de inscrição

Prezados (as) Diretores (as),

A Secretaria Municipal de Educação – SME, por meio do Núcleo Pedagógico, torna público as importantes melhorias tecnológicas e estruturais para a modalidade formativa no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA Itaqué. A iniciativa faz parte do compromisso com a valorização e o aperfeiçoamento contínuo dos profissionais da educação.

O AVA Itaqué ganha uma nova roupagem, agora projetado para oferecer uma experiência mais ágil e intuitiva, com o lançamento de mais 5 (cinco) novos cursos:

1. Cadê a linguagem matemática na Educação Infantil? ;
2. A leitura na Escola: da construção de sentidos às práticas pedagógicas;
3. O escritor e a produção textual: Uma leitura de si;
4. Computação na Educação Básica - Eixo: Computação;
5. Educação para as Relações Étnico-raciais: Lei 10.639/2023.

1- O que muda na prática:

- a) Autonomia para o cursista: as inscrições deixam de ser intermediadas por formulários eletrônicos. Agora, o próprio profissional navega pelo sistema, escolhe o curso desejado e efetua sua inscrição, diretamente na plataforma;
- b) Ampliação do atendimento: a nova infraestrutura tecnológica permite maior capacidade de acessos simultâneos e melhor acompanhamento do fluxo de participantes.

2- Organização das Formações:

Quem pode participar: os cursos são voltados para todos os profissionais da educação.

3- Qual a modalidade dos cursos:

Modalidade assíncrona e autoinstrucional, todos com acompanhamento de tutores, garantindo ao profissional a flexibilidade necessária para gerir sua rotina de estudos.

4- Qual é o total de vagas para o 2º semestre:

Neste semestre, serão disponibilizadas 100 (cem) vagas por curso.

5- Das Inscrições:

As inscrições estarão abertas do dia 17 a 21 de agosto de 2026, ou até esgotarem as vagas.

6- Dos Certificados:

Os certificados serão gerados automaticamente pelo sistema, logo após a finalização do curso.

7- Para consultar o catálogo e realizar a sua inscrição, acesse:

<https://avaitaqua.semecti.com.br>

8- Dúvidas devem ser enviadas exclusivamente para:

suporte.avaitaqua@semecti.com.br

9- Fluxo contínuo de formação continuada:

A partir deste semestre, o AVA Itaqué contará com ofertas contínuas de formação. Recomendamos que os profissionais acessem a plataforma periodicamente para conferir os cursos com inscrições abertas.

As formações compõem o processo formativo dos profissionais, vinculado ao novo Currículo Municipal, com o objetivo de qualificar e impactar a prática pedagógica dos profissionais e a aprendizagem dos estudantes. Além de integrar a política local de valorização profissional do Programa de Formação Continuada: “Educação em Ação, profissionais que se conectam, educação que transforma”

A adesão e o engajamento dos profissionais, nas ofertas anteriores evidenciaram a efetiva utilização da plataforma, um indicador que viabiliza a expansão progressiva do número de vagas para as próximas edições, em 2027.

Atenciosamente,

Prof.^a Fernanda Santos
Diretora do Núcleo Pedagógico

Prof.^a Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares
Secretária Municipal de Educação

4. Acompanhamento do Trabalho Pedagógico nas Unidades Escolares

Prezados (as),

A Secretaria Municipal de Educação orienta as unidades escolares quanto à importância do acompanhamento sistemático do trabalho pedagógico desenvolvido em sala de aula, fortalecendo a parceria entre gestão escolar, coordenação pedagógica e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação.

Com o objetivo de conhecer, acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, fica orientado que:

- Os técnicos da Secretaria Municipal de Educação poderão realizar acompanhamento das aulas, mediante organização e alinhamento com a equipe gestora da unidade;
- Os coordenadores pedagógicos deverão acompanhar regularmente as práticas desenvolvidas pelos professores, observando o planejamento, as estratégias metodológicas, a participação dos estudantes e as intervenções pedagógicas realizadas;
- O acompanhamento deverá ocorrer de forma respeitosa, planejada e colaborativa, preservando o desenvolvimento da aula e a rotina dos estudantes;
- A presença dos técnicos ou coordenadores em sala terá caráter pedagógico e formativo, visando compreender as práticas realizadas, identificar potencialidades e necessidades e contribuir para o aprimoramento do trabalho docente;
- Sempre que necessário, poderão ser realizados momentos posteriores de devolutiva e diálogo com o professor, favorecendo a reflexão sobre a prática e o planejamento de possíveis ações de acompanhamento;
- O acompanhamento deverá estar articulado ao Projeto Político-Pedagógico (PPP), ao currículo do Sistema Público Municipal de Ensino, aos planejamentos docentes e às aprendizagens previstas para os estudantes;
- Importa frisar que, o acompanhamento em sala de aula é uma competência legalmente atribuída aos profissionais do quadro, conforme estabelecido na Lei Complementar nº 422/2025, Anexo V, que norteia as ações do Quadro do Magistério Público Municipal;
- **Coordenador Pedagógico:** Possui, entre suas atribuições detalhadas, a

responsabilidade de acompanhar, monitorar e intervir na condução dos processos de ensino-aprendizagem e acompanhar de maneira efetiva todas as turmas para subsidiar as ações pedagógicas;

- **Vice-Diretor:** Cabe prestar apoio direto ao Diretor na gestão pedagógica, bem como acompanhar e orientar o trabalho dos docentes visando à melhoria da qualidade do ensino;
- **Supervisor de Ensino:** Tem por atribuição orientar e acompanhar o planejamento, desenvolvimento e avaliação do ensino e da aprendizagem, bem como visitar regularmente as escolas e velar o cumprimento do plano de trabalho dos docentes;
- **Coordenador de Formação Pedagógica:** Possui a função específica de orientar Coordenadores Pedagógicos e docentes na organização do currículo, acompanhando-os em sala de aula, quando necessário, e intervindo na prática docente para a diversificação de oportunidades de aprendizagem.

Ressaltamos que acompanhar o que acontece em sala de aula é uma importante ação de gestão pedagógica, pois permite aproximar o planejamento da prática, fortalecer o trabalho coletivo e assegurar que as ações desenvolvidas estejam efetivamente contribuindo para a aprendizagem dos estudantes.

Contamos com o compromisso das equipes gestoras e pedagógicas para que esse acompanhamento seja incorporado à rotina das unidades escolares, fortalecendo uma cultura de observação, diálogo, formação e melhoria contínua das práticas pedagógicas.

Atenciosamente,

Prof.^a Tatiana Cristina da Silva
Divisão da Supervisão de Ensino

Prof.^a Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares
Secretária Municipal de Educação

5. AVA Itaqué – Abertura de inscrição para a segunda oferta do Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores.

Prezados Diretores (as) e Vice-Diretores (as),

A Secretaria Municipal de Educação (SME), por meio do Núcleo Pedagógico, comunica a abertura das inscrições para o Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Escolar e Mentoria, estruturado no âmbito do Programa de Aperfeiçoamento e Mentoria de Diretores de Escola e Técnicos de Secretaria, instituído pela Portaria Municipal nº 146.050, de 27 de janeiro de 2025, como parte integrante da política de valorização profissional do Programa de Formação Continuada: “Educação em Ação, profissionais que se conectam, educação que transforma”

1. O curso destina-se exclusivamente a:

- Diretores de Unidades Escolares Municipais e Subvencionadas e Vice-Diretores **que nunca cursaram o referido curso**, seja na modalidade autoinstrucional via AvaMec, em qualquer universidade/instituição de ensino superior ofertado pela SEB/MEC ou anteriormente no próprio AVA Itaqué;

2. Embasamento legal, condições de participação e avaliação:

- *O curso atende ao Programa criado pela Portaria nº 146.050/2025, alinhado às diretrizes do Eixo I do Plano Nacional de Educação (PNE) e aos critérios do Plano de Ações Articuladas (PAR);*
- *Caráter Voluntário: por realizar-se fora do horário de trabalho, a participação não possui caráter compulsório (sem convocação obrigatória);*
- *O profissional que realizar a formação terá esse resultado integrado aos critérios da Avaliação de Desempenho realizada pela Comissão Municipal de Cadastro para Profissionais do Quadro do Magistério (COMDESC), com reflexo nas análises a partir do 1º semestre de 2027. Em razão disso, a partir desse mesmo período, a Secretaria Municipal de Educação disponibilizará a continuidade (aprofundamento) do curso.*

Obs.: Aos profissionais que já realizaram o curso, caberá a atribuição da respectiva pontuação na Avaliação de Desempenho a partir de 2027.

3. Das Inscrições

As inscrições estarão abertas do dia **17 a 21 de agosto de 2026.**

Os interessados devem preencher o formulário eletrônico no link abaixo:

<https://forms.gle/kvqL5Sum4fJt1LmK8>

Dúvidas devem ser enviadas exclusivamente para:

suporte.avaitaqua@semecti.com.br

4. Informações, cronograma e descrição das salas de aprendizagem que compõe o curso:

4.1 - Período da Formação: início em **31/08/2026** e término em **14/12/2026**.

4.2 - Dia e Horário dos Encontros Síncronos: ocorrerão todas as segundas-feiras, das 19h30 às 22h - mediado pelo Apoio Teórico Técnico (ATT).

4.3 - **Carga horária**: 210 horas

4.4 - Orientamos a leitura atenta do cronograma de estudos para o devido planejamento dos encontros síncronos e atividades assíncronas. Nos casos de feriados e emendas de feriado, o encontro síncrono ocorrerá no dia útil subsequente (como terças ou quartas-feiras, conforme especificado na tabela abaixo).

TABELA 1: PROGRAMAÇÃO DO CURSO

SALAS DE APRENDIZAGEM		DATAS		
		Início	Fim	Dias
Sala 1	Mentoria de Diretores Escolares: Perspectivas Teórico-metodológicas	31/08	09/09	9
	Encontro síncrono único Atividade assíncrona	31/08 31/08 a 09/09		
Sala 2	A Relação com o Saber e o Aprender Acadêmico, Prático e Relacional	09/09	14/09	9
	Encontro síncrono único Atividade assíncrona	09/09 (quarta-feira - feriado e emenda 7 e 8/9) 09/09 a 14/09		
Sala 3	Escola Conectada e a Cidadania Digital	14/09	21/09	14
	1º Encontro síncrono 2º Encontro síncrono Atividade assíncrona	14/09 21/09 14/09 a 28/09		
Sala 4	Relações Intra e Interpessoais: Comunicação no Ambiente Escolar	28/09	05/10	8
	Encontro síncrono único Atividade assíncrona	28/09 28/09 a 05/10		
Sala 5	Violências e os Contextos Sociais e Escolares	05/10		
	1º Encontro síncrono 2º Encontro síncrono Atividade assíncrona	05/10 13/10 (terça-feira - devido ao feriado dia 12) 05/10 a 19/10		

Sala 6	Projeto Político Pedagógico e Gestão Escolar	19/10	26/10	8
	Encontro síncrono único Atividade assíncrona	19/10 19/10 a 26/10		
Sala 7	Estão Escolar no Processo de Alfabetização e na Recomposição de Aprendizagens	26/10	09/11	14
	1º Encontro síncrono 2º Encontro síncrono Atividade assíncrona	26/10 03/11 (terça-feira - devido ao feriado dia 2) 26/11 a 9/11		
Sala 8	Política de Educação Integral: Tempos e Espaços Escolares	9/11	23/11	14
	1º Encontro síncrono 2º Encontro síncrono Atividade assíncrona	9/11 16/11 9/11 a 23/11		
Sala 9	Gestão Administrativa e Financeira da Escola	23/11	07/12	14
	1º Encontro síncrono 2º Encontro síncrono Atividade assíncrona	23/11 30/11 23/11 a 7/12		
Sala 10	Perfil do Diretor: Liderança e Organização Escolar	07/12	14/12	8
	Encontro de encerramento Atividade assíncrona	07/12 14/12		

Atenciosamente,

Prof.^a. Fernanda Santos
Diretora de Divisão - Núcleo Pedagógico

Prof.^a Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares
Secretária Municipal de Educação

