

## **BOLETIM INFORMATIVO**

### **BOLETIM INFORMATIVO SME Nº 72 DE 11/08/2026**

#### **Assuntos:**

- 1. *Guia do Currículo Priorizado (Plano de Ensino);***
- 2. *Liberação de módulo de RH/Protocolo para cadastro e validações de documentos dos servidores;***
- 3. *Levantamento - Atrasos no Transporte Escolar Gratuito;***
- 4. *Formação Continuada – DEE – Vice-Diretores;***
- 5. *Alinhamento Professores do AEE;***
- 6. *ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL.***

Atenciosamente

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

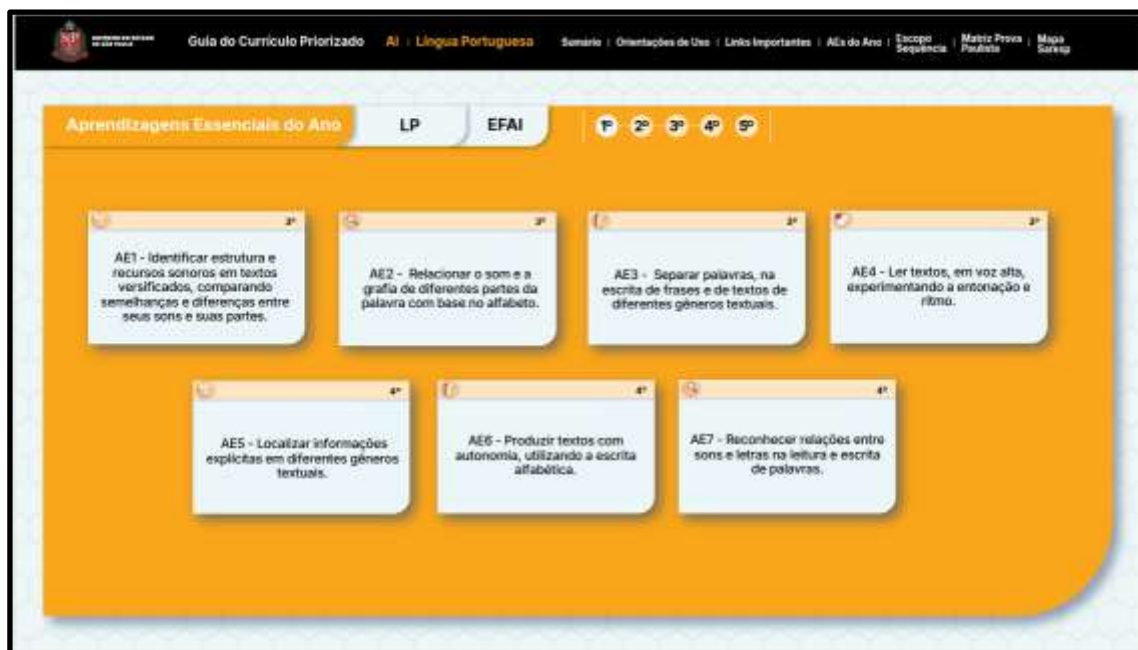
## 1. Guia do Currículo Priorizado (Plano de Ensino)

Prezados Diretores,

A Secretaria Municipal de Educação - SME, por meio do Núcleo Pedagógico, disponibiliza o “Guia do Currículo Priorizado” para apoiar os professores na elaboração dos Planos de Aulas (componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática).

O documento compõe as ações do Governo do Estado de SP, em regime de colaboração com o município, e está integrado aos eixos do *Programa Alfabetiza Juntos SP* - Material Didático: “Currículo em Ação”.

O objetivo do Guia do Currículo Priorizado é identificar as Aprendizagens Essenciais (AEs) que “(...) são versões mais claras e objetivas das habilidades priorizadas do Currículo Paulista. Elas respondem à pergunta: o que meus estudantes devem aprender neste ano?” (São Paulo, 2026, s. p.).

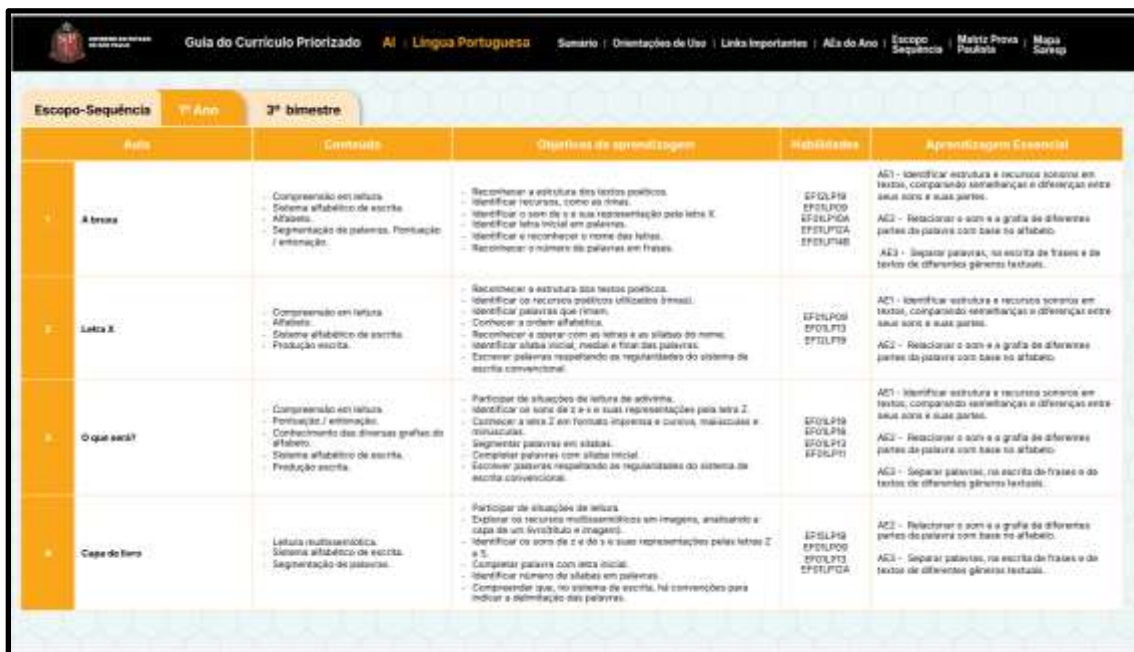


**Fonte:** Guia do Currículo Priorizado: Ensino Fundamental/Anos iniciais/Língua Portuguesa/SEDUC SP, 2026.

Para cada Aprendizagem Essencial (AE), há um conjunto de habilidades relacionadas e conhecimentos prévios necessários, seguidas de um verbo, que indica o comportamento ou ação que os estudantes devem desenvolver; um objeto de conhecimento, que mostra o que precisa ser aprendido; e modificadores, que especificam como, para que e/ou em quais contextos essa

aprendizagem deve ocorrer (Taxonomia de Bloom). Apresenta, ainda, os conteúdos que favorecem o desenvolvimento de cada habilidade nas aulas do Currículo em Ação.

Além disso, conta com o Escopo-Sequência numa versão atualizada e muito próxima do *Plano Ensino do Município*, utilizado até o início de 2025, no qual apresenta: aulas do componente curricular clicável, facilitando o acesso ao material digital; título de cada aula; habilidades desenvolvidas; conteúdos e objetivos de aprendizagens estabelecidos.



| Aulas            | Conteúdos                                                                                                                                                  | Objetivos de aprendizagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Habilidades                                         | Aprendizagem Essencial                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A frase       | Compreensão em leitura.<br>Sistema alfabético de escrita.<br>Alfabeto.<br>Segmentação de palavras. Pontuação.<br>Entonação.                                | Reconhecer a estrutura dos textos poéticos.<br>Identificar recursos, como as rimas.<br>Identificar o papel do x e a sua representação pelo letra X.<br>Identificar letra inicial em palavras.<br>Identificar e reconhecer o nome das letras.<br>Reconhecer o número de palavras em frases.                                                                                                                           | EF01P09<br>EF01P09<br>EF01P09<br>EF01P09<br>EF01P09 | AC1 - Identificar estrutura e recursos sonoros em textos, comparando semelhanças e diferenças entre seus sons e suas partes.<br>AC2 - Relecionar o som e a grafia de diferentes partes da palavra com base no alfabeto.<br>AC3 - Separar palavras, na escrita de frases e de textos de diferentes gêneros textuais. |
| 2. Letra X       | Compreensão em leitura.<br>Alfabeto.<br>Sistema alfabético de escrita.<br>Produção escrita.                                                                | Reconhecer a estrutura dos textos poéticos.<br>Identificar os recursos poéticos utilizados (rimas).<br>Identificar palavras que rimam.<br>Conhecer o alfabeto alfabético.<br>Reconhecer a ordem alfabética e o alfabeto do nome.<br>Identificar letra inicial, medial e final das palavras.<br>Escrever palavras respeitando as regularidades do sistema de escrita convencional.                                    | EF01P09<br>EF01P09<br>EF01P09<br>EF01P09            | AC1 - Identificar estrutura e recursos sonoros em textos, comparando semelhanças e diferenças entre seus sons e suas partes.<br>AC2 - Relecionar o som e a grafia de diferentes partes da palavra com base no alfabeto.                                                                                             |
| 3. O que será?   | Compreensão em leitura.<br>Pontuação e entonação.<br>Conhecimento das diversas grafias do alfabeto.<br>Sistema alfabético de escrita.<br>Produção escrita. | Participar de situações de leitura de adivinha.<br>Identificar o som de x e a sua representação pela letra Z.<br>Categorizar a letra Z em fonema (digressão e consoante, masculina e feminina).<br>Segmentar palavras em sílabas.<br>Completar palavras com sílabas iniciais.<br>Escrever palavras respeitando as regularidades do sistema de escrita convencional.                                                  | EF01P09<br>EF01P09<br>EF01P09<br>EF01P09            | AC1 - Identificar estrutura e recursos sonoros em textos, comparando semelhanças e diferenças entre seus sons e suas partes.<br>AC2 - Relecionar o som e a grafia de diferentes partes da palavra com base no alfabeto.<br>AC3 - Separar palavras, na escrita de frases e de textos de diferentes gêneros textuais. |
| 4. Capa do livro | Letra (multissintética).<br>Sistema alfabético de escrita.<br>Segmentação de palavras.                                                                     | Participar de situações de leitura.<br>Explorar os recursos multissintéticos em imagens, analisando a capa de um livro (título e imagens).<br>Identificar os sons de x e do x e a sua representação pelas letras Z e S.<br>Completar palavras com sílabas iniciais.<br>Identificar número de sílabas em palavras.<br>Compreender que, no sistema de escrita, há convenções para indicar a determinação das palavras. | EF01P09<br>EF01P09<br>EF01P09<br>EF01P09            | AC2 - Relecionar o som e a grafia de diferentes partes da palavra com base no alfabeto.<br>AC3 - Separar palavras, na escrita de frases e de textos de diferentes gêneros textuais.                                                                                                                                 |

Fonte: Guia do Currículo Priorizado: Ensino Fundamental/Anos iniciais/Língua Portuguesa/SEDUC SP, 2026.

\* A apresentação didática do guia facilita a localização das aulas mediante a busca por palavras-chave ou habilidades pelo atalho (Ctrl+F).

**Atenção:** O Guia do Currículo Priorizado não altera a organização das diretrizes municipais. No entanto, além de ser um facilitador do trabalho do professor, identifica as aulas relacionadas aos descritores do SARESP, garantindo coerência entre ensino e avaliação.

O professor poderá ter acesso ao material no Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP), por meio da senha pessoal (via GOV.BR); na CRE; e por meio do link: <https://drive.google.com/drive/folders/15sz188g0KTnZeksePyFie-MjzVJR6X91?usp=sharing>.

Diante disso, reafirmamos que seguimos comprometidos em oferecer suporte aos docentes e promover condições para a oferta de um ensino de qualidade para nossos estudantes.

Atenciosamente,

**Prof.ª Fernanda Santos**  
Diretora de Divisão - Núcleo Pedagógico

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

**2. Liberação de módulo de RH/Protocolo para cadastro e validações de documentos dos servidores**

**Prezados (as),**

A Secretaria Municipal de Educação (SME) informa às Unidades Escolares Municipais e às Divisões da SME que já está disponível, na **Plataforma CRE**, o módulo **RH/Protocolo**, destinado ao cadastro e à validação das fichas funcionais dos servidores.

A nova funcionalidade possibilitará que **todos os servidores** que atuam nas Unidades Escolares Municipais e nas Divisões da SME realizem seu cadastro na plataforma, bem como a validação de seu documento de identificação.

Após a conclusão do cadastro e da validação, os servidores poderão acessar os **requerimentos relacionados às demandas de RH/Protocolo**, proporcionando maior organização, agilidade e eficiência aos procedimentos administrativos.

O cadastro deverá ser realizado na **Plataforma CRE**, seguindo rigorosamente as etapas e orientações (apresentadas abaixo).

O procedimento deverá ser realizado **impreterivelmente até o dia 17/08/2026**.

Solicitamos aos responsáveis pelas Unidades Escolares e Divisões da SME que **divulguem amplamente esta informação aos servidores**, orientando-os quanto à necessidade de realização do cadastro e validação dentro do prazo estabelecido.

Contamos com a colaboração de todos para o cumprimento do procedimento e para o adequado funcionamento do novo módulo **RH/Protocolo** na Plataforma CRE.

**Atenciosamente,**

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

## Passos para validação dos documentos e acesso às funcionalidades de RH/Protocolo

1 – Abrir o menu de RH na plataforma CRE

<https://cre.educacaoitaqua.com.br/>



2 – Clicar sobre “Adicionar RF” (para quem tem mais de 1 RF, será preciso fazer o mesmo procedimento para cada RF).





### 3 – Informar o e-mail para confirmação de identidade:

**CRE** CENTRAL DE REGISTROS EDUCACIONAIS

**RH - Ficha do Servidor**

Informe seu e-mail para que possamos enviar um código e confirmar sua identidade.

E-mail

teste@hotmail.com

**ENVIAR CÓDIGO**

Após o envio do e-mail, o sistema aguarda o preenchimento do código de confirmação enviado no e-mail.

**CRE** CENTRAL DE REGISTROS EDUCACIONAIS

**RH - Ficha do Servidor**

Informe seu e-mail para que possamos enviar um código e confirmar sua identidade.

E-mail

teste.profissional@gmail.com

**ENVIAR CÓDIGO**

Verifique o código de 6 dígitos enviado para o seu e-mail

Código

000000

**VALIDAR**



#### Validação de Email para o CRE

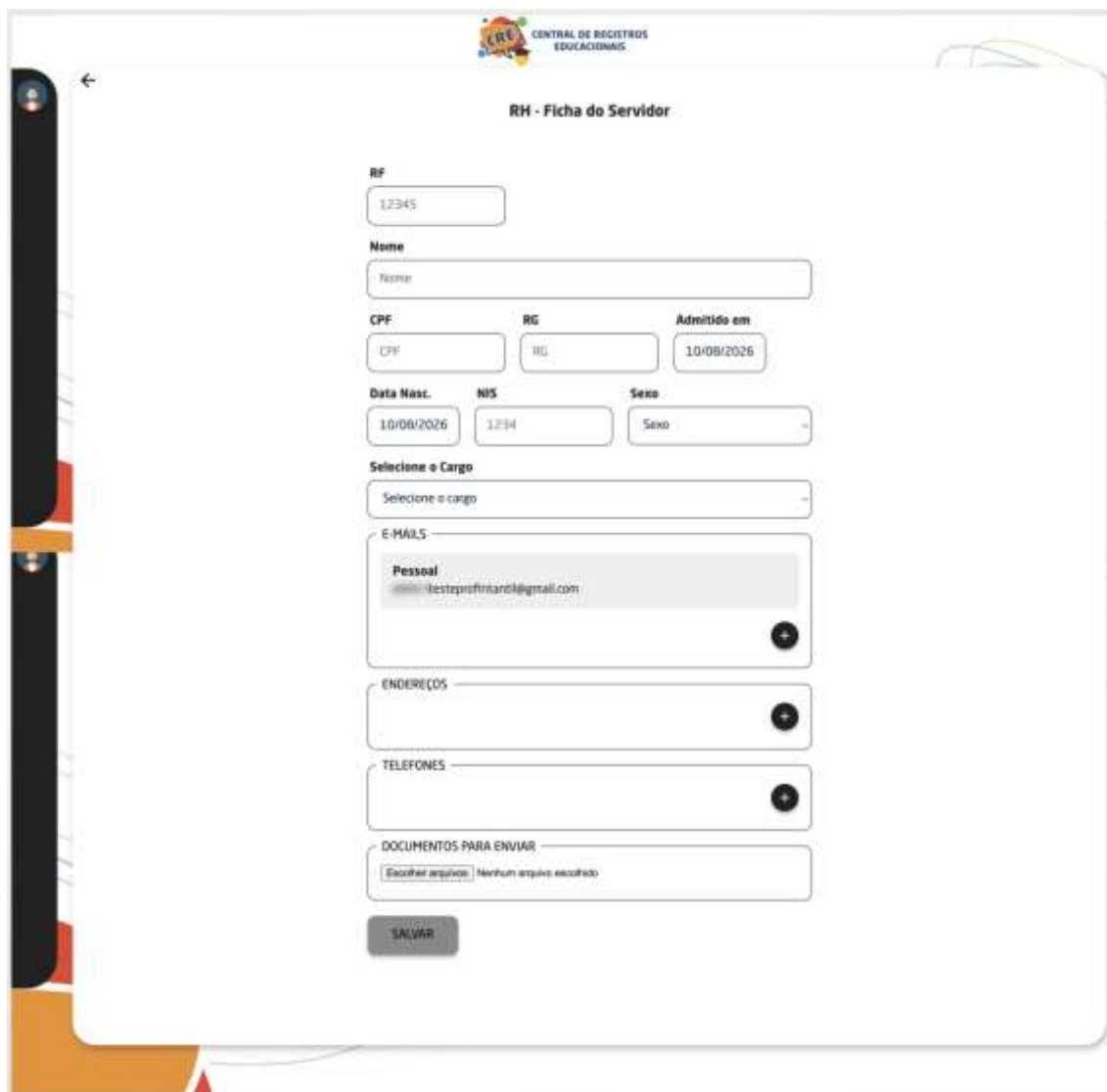
Seu código de acesso é: 968978

Válido até 10/08/2026 10:16:57

Após este período, será necessário solicitar um novo código.



4 – Uma vez validado o e-mail, o servidor deverá preencher os campos solicitados e enviar uma fotografia de um documento de identificação, a ser validado pela Secretaria Municipal de Educação. (Enviar foto legível de documento que comprove numeração de RG e CPF).



**CENTRAL DE REGISTROS EDUCACIONAIS**

**RH - Ficha do Servidor**

**RF**  
12345

**Nome**  
Nome

**CPF**  
CPF

**RG**  
RG

**Admitido em**  
10/08/2026

**Data Nasc.**  
10/08/2026

**NIS**  
1234

**Sexo**  
Sexo

**Selecione o Cargo**  
Selecione o cargo

**E-MAILS**  
Pessoal  
testeprofintanil@gmail.com

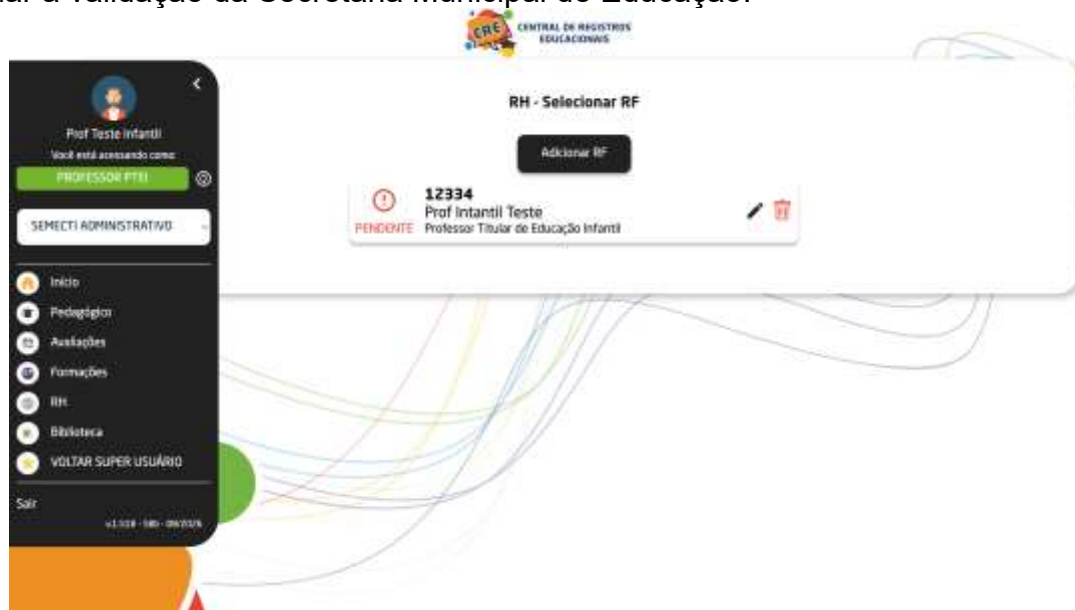
**ENDEREÇOS**

**TELEFONES**

**DOCUMENTOS PARA ENVIAR**  
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

**SAVAR**

5 – Aguardar a validação da Secretaria Municipal de Educação.



Uma vez validado o documento, os serviços referentes ao RH/Protocolo poderão ser acessados normalmente.

Obs. Os menus antigos estarão disponíveis até o fim do processo de cadastramento.



### 3. Levantamento - Atrasos no Transporte Escolar Gratuito

Senhor(a) Diretor(a),

A **Secretaria Municipal de Educação (SME)**, por meio do **Divisão de Transporte Escolar**, solicita às Unidades Escolares o preenchimento do formulário para levantamento de informações referentes a **eventuais atrasos no atendimento do Transporte Escolar**.

O objetivo é identificar possíveis ocorrências de atrasos nos horários de **entrada e/ou saída dos estudantes**, bem como os respectivos **roteiros**, a fim de subsidiar o acompanhamento do serviço e a adoção das providências necessárias.

Solicitamos que o formulário seja preenchido com informações **precisas, considerando a rotina de atendimento da unidade escolar**.

**Formulário:**

[Acessar formulário – Levantamento sobre Atrasos no Transporte Escolar](#)

**Prazo para preenchimento:** 25/08/2026

Ressaltamos a importância do preenchimento por todas as Unidades Escolares, uma vez que as informações coletadas contribuirão para o **monitoramento e aprimoramento do atendimento do Transporte Escolar**.

**Atenciosamente,**

**Marilda Arminda Vischi Soares**  
Divisão de Transporte Escolar

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

#### **4. Formação Continuada – DEE – Vice-Diretores**

Senhor(a) Diretor(a),

A Secretaria Municipal de Educação (SME), por meio da Divisão de Educação Especial (DEE), convoca os Vice-Diretores para participarem da Formação Continuada sobre **Autismo na prática e primeiros socorros**, conforme cronograma a seguir:

- **Data:** 12 de agosto de 2026 – quarta-feira;
- **Público-alvo:** Vice-Diretor;
- **Horário:** 8h às 12h;
- **Local:** Auditório CMAEI – Rua: Sabará, nº 128, Vila Virgínia, Itaquaquetuba – SP.

**Observação:** As Unidades Escolares que não possuem Vice-Diretor, solicitamos a participação dos Diretores.

Atenciosamente,

Prof.<sup>a</sup> Tatiane de Paula Paraíso  
Divisão da Educação Especial

Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares  
Secretária Municipal de Educação

## 5. Alinhamento Professores do AEE

Senhor(a) Diretor(a),

A Secretaria Municipal de Educação (SME), por meio da Divisão de Educação Especial (DEE), **convoca os Professores do AEE** (Atendimento Educacional Especializado) para Reunião de Alinhamento, conforme cronograma:

- **Data:** 14 de agosto de 2026 – sexta-feira;
- **Público-alvo:** Professores de Educação Especial – PEE ([em anexo lista nominal](#));
- **Horário:**
  - 8h às 12h (manhã);
  - 13h às 17h (tarde);
- **Local:** Auditório DEE – Av. Uberaba, 350 - Vila Virginia, Itaquaquetuba – SP.

Atenciosamente,

Prof.<sup>a</sup> Tatiane de Paula Paraíso  
**Divisão da Educação Especial**

Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares  
**Secretária Municipal de Educação**

## 6. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

**Prezados(as) Gestores(as),**

A Secretaria Municipal de Educação, por meio da Divisão de Educação Especial (DEE), informa que dará início ao **Acompanhamento Técnico da Educação Especial** – ação que tem como objetivo fortalecer as práticas inclusivas e oferecer acompanhamento técnico às Unidades Escolares.

A proposta consiste na presença do Técnico de Educação Especial e/ou Equipe Multidisciplinar na unidade escolar, conforme cronograma previamente estabelecido, visando conhecer a realidade de cada escola, acolher as demandas e construir, em parceria com a equipe gestora, professores do ensino regular e professores do AEE (Atendimento Educacional Especializado), estratégias que garantam o acesso, a permanência, a participação e a aprendizagem dos estudantes público-alvo da Educação Especial.

Durante a visita, serão desenvolvidas ações como:

- Acolhimento e escuta das demandas da Unidade Escolar;
- Atendimento e orientação à equipe gestora;
- Orientação aos professores do ensino regular e do Atendimento Educacional Especializado (AEE);
- Acompanhamento e orientação aos Apoios Escolares;
- Discussão de casos e análise das necessidades dos estudantes;
- Identificação de barreiras à aprendizagem e à participação;
- Encaminhamentos à equipe multidisciplinar e aos serviços da rede, quando necessário;
- Orientações sobre adaptações pedagógicas, recursos de acessibilidade e práticas inclusivas;
- Registro das demandas, definição de encaminhamentos e acompanhamento das ações propostas.

O principal objetivo desta ação é mapear a realidade de cada Unidade Escolar, identificar potencialidades e desafios, organizar os atendimentos e realizar os encaminhamentos necessários, fortalecendo o trabalho colaborativo entre a Divisão de Educação Especial e as Unidades Escolares.

Ao final de cada visita, será elaborado um registro técnico contendo as demandas identificadas, as orientações realizadas e os encaminhamentos pactuados, subsidiando o acompanhamento contínuo das ações.

Contamos com a colaboração de toda a comunidade escolar para o desenvolvimento desta importante ação, que visa qualificar cada vez mais o atendimento aos estudantes e fortalecer a educação inclusiva em nosso Sistema Público Municipal de Ensino.

Atenciosamente,

**Prof.<sup>a</sup> Tatiane de Paula Paraíso**  
**Divisão da Educação Especial**

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
**Secretária Municipal de Educação**