

## **BOLETIM INFORMATIVO**

### **BOLETIM INFORMATIVO SME Nº 56 DE 22/06/2026**

**Assuntos:**

- 1. Orientações da Divisão de Educação Especial – Encerramento dos Atendimentos Educacionais Especializados (AEE) e Quintal da Criança – 9ª Edição;**
- 2. Formação com Estagiários – DEE;**
- 3. Organização do Arquivo Morto e Descarte de Documentos Durante o Recesso Escolar;**
- 4. Assunto: Divulgação do material informativo referente à Escuta Ativa das Famílias;**
- 5. Palestra de Segurança com Pipas – EDP;**
- 6. Reunião de acompanhamento dos indicadores de alfabetização – Fluência Leitora – nível Pré-Leitor.**

Atenciosamente

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

## **1. Orientações da Divisão de Educação Especial – Encerramento dos Atendimentos Educacionais Especializados (AEE) e Quintal da Criança – 9ª Edição**

**Senhor (a) Diretor (a),**

A Secretaria Municipal de Educação, por meio da Divisão de Educação Especial (DEE), informa que os Atendimentos Educacionais Especializados (AEE) destinados aos estudantes público-alvo da Educação Especial serão concluídos em **30 de junho de 2026**.

Após essa data, os profissionais responsáveis pelos atendimentos deverão cumprir o cronograma e as orientações estabelecidas pelo DEE, com as seguintes finalidades:

- Promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos estudantes atendidos, visando ao alinhamento de informações, ao compartilhamento das evoluções observadas com base nos registros realizados e ao planejamento das ações que darão continuidade ao desenvolvimento dos estudantes;
- Realizar devolutivas aos professores das classes regulares, apresentando os avanços alcançados pelos estudantes, bem como as estratégias pedagógicas desenvolvidas durante o AEE;
- Realizar devolutivas aos demais profissionais da unidade escolar — gestores, coordenadores pedagógicos, professores e demais colaboradores —, com vistas ao fortalecimento da articulação entre os diferentes segmentos e à qualificação do trabalho colaborativo em rede;
- Encaminhar, por meio da Plataforma CRE, os Planos de Desenvolvimento Individual (PDI) dos estudantes atendidos, conforme as orientações vigentes.

Informamos, ainda, que o **Projeto Quintal da Criança – 9ª Edição** será realizado nos dias **23 e 24 de julho de 2026**.

Link para inscrição: <https://forms.gle/F8Uz7ND9Y6WTYH7M6>

Solicitamos que as unidades escolares promovam ampla divulgação do evento junto às famílias dos estudantes, com o objetivo de ampliar a participação da comunidade escolar.

Atenciosamente,

**Prof.ª Kátia Ayres**  
Técnica de Educação Especial

**Prof.ª Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

**2. Formação com Estagiários (responsáveis pelo acompanhamento de estudantes público-alvo da Educação especial) - DEE**

Senhor (a) Diretor (a),

A Secretaria Municipal de Educação – SME, por meio da Divisão de Educação Especial (DEE), informa cronograma de Formação com Estagiários responsáveis pelo acompanhamento de estudantes público-alvo da Educação Especial.

- **Data:** 07 de agosto de 2026;
- **Local:** Auditório SME - Rua Jundiá, 331 - Monte Belo - Itaquaquetuba;
- **Público-alvo:** Estagiários do Sistema Público Municipal de Ensino;
- **Horários:**
  - Período da Manhã: 8h às 12h;
  - Período da Tarde: 13h às 17h.

**Tema:**

**AUTISMO NA PRÁTICA E PRIMEIROS SOCORROS**

**Objetivo:**

Proporcionar aos estagiários conhecimentos práticos sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), abordando estratégias de acolhimento, mediação e apoio no ambiente escolar, bem como orientações básicas de primeiros socorros para atuação segura diante de situações de emergência no contexto educacional.

**Observação:**

Para fins de logística e organização, os estagiários deverão comparecer no período correspondente à sua jornada de estágio:

- Os que exercem função das 8h às 14h deverão participar no período da manhã;
- Os que exercem função das 11h às 17h e das 13h às 19h, deverão participar no período da tarde.

Solicitamos ampla divulgação ao público interessado.

Atenciosamente,

**Prof.ª Kátia Ayres**  
Técnica de Educação Especial

**Prof.ª Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

### **3. Organização do Arquivo Morto e Descarte de Documentos Durante o Recesso Escolar.**

**Senhor (a) Diretor (a),**

A Secretaria Municipal de Educação (SME), por meio da Divisão de Demanda Escolar, considerando o período de Recesso Escolar e visando à adequada gestão documental das unidades escolares, orienta que os servidores responsáveis pela Secretaria Escolar realizem, nesse período, a organização, atualização e manutenção do arquivo morto da unidade.

Para otimizar esse processo e garantir maior eficiência na organização documental, os demais profissionais que estiverem em exercício na unidade escolar durante o período de Recesso poderão auxiliar o(a) Secretário(a) Escolar nas atividades de conferência, separação, arquivamento e organização dos documentos, sob sua orientação e supervisão.

Além da organização dos documentos arquivados, deverá ser efetuada a análise dos materiais passíveis de descarte, observando rigorosamente os prazos de guarda estabelecidos no Comunicado nº 97/2024, que dispõe sobre a temporalidade e a destinação dos documentos escolares e administrativos.

Ressalta-se que o descarte deverá ocorrer exclusivamente para os documentos cujo prazo de guarda esteja expirado, em conformidade com as orientações vigentes, assegurando a preservação dos documentos de guarda permanente, bem como daqueles que ainda possuam valor administrativo, legal ou histórico.

Após a verificação e separação dos documentos aptos ao descarte, a Direção Escolar deverá providenciar a lavratura da respectiva Ata de Descarte, contendo a relação dos documentos eliminados. Concluído esse procedimento, a unidade escolar deverá comunicar formalmente esta Divisão de Demanda Escolar, para adoção das providências necessárias quanto à retirada do material e sua destinação final por meio de incineração.

As atividades deverão ser realizadas com atenção e responsabilidade, contribuindo para a organização documental, a otimização dos espaços físicos das unidades escolares e a adequada preservação do acervo documental do Sistema Público Municipal de Ensino.

Contamos com a colaboração de todos para o cumprimento das orientações ora estabelecidas, reforçando o compromisso com a organização e a adequada gestão documental das unidades escolares.

Atenciosamente,

**Simone Macedo de Sousa Silva**  
Divisão de Demanda Escolar

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

#### **4. Assunto: Divulgação do material informativo referente à Escuta Ativa das Famílias.**

**Prezados (as) Diretores (as),**

A Secretaria Municipal de Educação, por meio da Seção de Primeira Infância solicita o apoio na divulgação do material informativo referente à Escuta Ativa das Famílias e Servidores, instrumento essencial para a consolidação do Plano Municipal pela Primeira Infância junto à comunidade escolar.

Encaminhamos em anexo arquivos contendo dois “QR Codes” de acesso direto às pesquisas. Para garantir a efetividade dessa escuta solicitamos que o respectivo material seja impresso e afixado em locais estratégicos de alta circulação diária, tais como:

- **Secretarias escolares:** Próximo aos balcões de atendimento e recepção;
- **Acessos principais** (portões de entrada e saída): Em locais protegidos que favoreçam a leitura digital imediata;
- **Portas das salas de referência:** Nas turmas em que os responsáveis acessam o interior da unidade para o acolhimento ou a saída das crianças;
- **Próximo ao registro de ponto dos servidores da unidade:** O “QR Code” da Escuta Ativa dos Servidores deverá ser disponibilizado exclusivamente em local visível próximo ao registro de ponto dos servidores da unidade escolar.

O objetivo destes formulários é realizar o mapeamento do município de Itaquaquetuba, por meio da coleta de dados e indicadores reais sobre a qualidade de vida, o acesso aos serviços e as principais demandas de gestantes, das crianças de 0 a 06 anos e de suas famílias. Essas informações serão utilizadas para subsidiar o diagnóstico técnico do Plano Municipal pela Primeira Infância.

Deverá participar ativamente neste processo de Escuta Ativa a Educação Infantil: Creches Municipais e Subvencionadas e Pré-Escolas.

Além disso, orientamos o compartilhamento do conteúdo digital nos canais de comunicação e mídias sociais de cada unidade, de acordo com os respectivos grupos de escuta.

Ficamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida.

**Links:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1m0vUR8LMwYmLcyMqJ3WFsqxi56LWdcex?usp=sh  
aring](https://drive.google.com/drive/folders/1m0vUR8LMwYmLcyMqJ3WFsqxi56LWdcex?usp=sharing)

Escuta Ativa – Famílias

Escuta Ativa - Servidores

Atenciosamente,

**Catarina Ortega**  
Diretora da Seção Primeira Infância

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

## 5. Palestra de Segurança com Pipas – EDP

Senhor (a) Diretor (a),

A Secretaria Municipal de Educação (SME), por meio da Casa de Projetos Educacionais “Paulo Freire”, informa que, em parceria com a empresa EDP São Paulo, promoverá palestras sobre segurança no uso de pipas, destinadas às unidades escolares localizadas em territórios com maior incidência de ocorrências envolvendo pipas na rede elétrica.

A iniciativa tem como objetivo conscientizar os estudantes sobre os riscos de empinar pipas próximos à rede de distribuição de energia elétrica, incentivando práticas seguras e promovendo a prevenção de acidentes.

A escolha das unidades participantes considera o mapeamento das áreas com maior registro dessas ocorrências, buscando ampliar as ações de orientação e prevenção junto à comunidade escolar.

Cronograma - Palestras de Segurança com Pipas			
Data	EMEB	Turmas	Horários
26/06/2026	Dr. José de Freitas Mendonça	5ºA,5ºB, 5ºC	10h30 às 11h
		5ºD e 5ºE	14h30 às 15h
01/07/2026	Eng. Chiozo Kitakawa	5ºA,5ºB, 5ºC	11h às 11h30
		5ºD e 5ºE	13h30 às 14h
19/08/2026	Shozayemon Setokochi	5ºA	10h às 10h30
		5ºB	11h 30 às 12h
		5ºC	15h30 às 16h
26/08/2025	Rui Alberto Pestana Henriques	5ºA,5ºB, 5ºC	10h às 10h30
		5ºD e 5ºE	11h 30 às 12h

Atenciosamente,

**Prof.ª Paula Severina da Silva**  
Diretora da Casa de Projetos Educacionais Paulo Freire

**Prof.ª Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

## **6. Atendimento Individualizado – Fluência Leitora – nível Pré-Leitor**

**Senhor (a) Diretor (a),**

A Secretaria Municipal de Educação (SME), por meio do Gabinete da Secretária, informa a relação de escolas prioritárias a partir do quantitativo de crianças pré-leitoras ([link para acesso aos dados](#)).

A partir dessa relação, a equipe gestora (diretor (a), vice-diretor (a) e coordenador (a) pedagógico (a)) deverão comparecer ao gabinete, de acordo com o cronograma abaixo, para atendimento individualizado com a Secretária e acompanhamento da Supervisão de Ensino e Técnico de Referência do Núcleo Pedagógico.

O encontro tem como finalidade analisar os dados de aprendizagem das unidades escolares, identificar desafios, compartilhar práticas e definir estratégias pedagógicas para o avanço dos estudantes no processo de alfabetização.

**Local:** Secretaria Municipal de Educação

**Endereço:** Rua Uberlândia, nº 57 - Vila Virgínia - Itaquaquetuba/SP

### **CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO**

#### **25 de junho (quinta-feira) – 09h30 | Grupo A**

- EMEB José Marinho Ferreira
- EMEB José Piacentini
- EMEB Prof. Rui Alberto Pestana Henriques
- EMEB Benedito Vieira da Mota
- EMEB Dr. Aristides Jacob Alvares
- EMEB Prof. Gentil de Moraes Passos

#### **25 de junho (quinta-feira) – 14h00**

- EMEB Josefa Costa de Souza Moura
- EMEB Santino Hayashi Amano
- EMEB Cícero Antonio de Sá Ramalho
- EMEB Profa. Roseli Aparecida Mendes
- EMEB Prof. Paulo Nunes
- EMEB Orlando Bento da Silva

**26 de junho (sexta-feira) – 09h30**

- EMEB Jornalista Roberto Marinho
- EMEB Antonio Alves de Lima
- EMEB Floro da Silva
- EMEB Engenheiro Chiozo Kitakawa
- EMEB Dr. José de Freitas Mendonça

**26 de junho (sexta-feira) – 14h00**

- EMEB Shozayemon Setokuchi
- EMEB Vereador Leolino dos Santos
- EMEB Profa. Maria Eulália Nobre Borges
- EMEB Profa. Maria Cristina Diniz de Almeida
- EMEB Prof. Alceu Magalhães Coutinho

Solicitamos especial atenção ao cronograma e reforçamos a importância da participação dos membros da equipe gestora, considerando a relevância das discussões para o fortalecimento das ações pedagógicas e para a garantia do avanço da aprendizagem dos estudantes.

Atenciosamente,

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação