

## **BOLETIM INFORMATIVO**

### **BOLETIM INFORMATIVO SME Nº 51 DE 09/06/2026**

**Assuntos:**

- 1. *Levantamento de Equipamentos de Informática e Mapeamento de Necessidades;***
- 2. *Projeto Aprender Conectado;***
- 3. *Orientação Técnica para o Replanejamento e Reunião Pedagógica;***
- 4. *Inscrição para Educação de Jovens e Adultos/2º Semestre de 2026;***
- 5. *ERRATA – Boletim Informativo SME nº 50.***

Atenciosamente

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

## 1. Levantamento de Equipamentos de Informática e Mapeamento de Necessidades

Prezados (as) Diretores (as),

A Secretaria Municipal de Educação – SME, por meio da Divisão de Tecnologia da Informação, com o objetivo de aprimorar a infraestrutura tecnológica e dar melhor suporte às atividades pedagógicas, garantindo que as equipes tenham as ferramentas necessárias para o trabalho diário, informa que será dado início a um **processo de diagnóstico da TI em todas as unidades escolares**.

Para o planejamento de futuras manutenções, substituições e aquisições de forma assertiva, solicitamos o preenchimento do formulário eletrônico; <https://semecti.com.br/link/equipamentos-de-informatica>.

Este levantamento visa:

- **Inventariar:** Identificar a quantidade e o estado atual de todos os equipamentos de informática dispostos na unidade (computadores, notebooks, tablets, impressoras, projetores, etc.);
- **Mapear Necessidades:** Registrar as principais deficiências, problemas de conectividade (Wi-Fi/Internet) e demandas urgentes de cada escola.

**Importante:**

1. **Prazo improrrogável:** O formulário deverá ser respondido impreterivelmente até o dia **15 de junho de 2026**;
2. **Precisão dos dados:** Pedimos o apoio da equipe técnica ou administrativa da escola para que os dados inseridos reflitam com exatidão a realidade física da unidade;
3. **Apenas uma resposta por escola:** O preenchimento deve ser centralizado pela direção ou por um responsável formalmente designado.

Contamos com a colaboração e o empenho de todos para que possamos traçar um mapa fiel da nossa rede e, assim, buscar melhorias necessárias para o ambiente escolar.

Atenciosamente,

**Thiago Ferreira dos Santos**  
Divisão de Tecnologia da Informação

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

## 2. Projeto Aprender Conectado

Prezados (as) Diretores (as),

A Secretaria Municipal de Educação, por meio da Divisão de Tecnologia da Informação informa que o município foi **contemplado com projeto APRENDER CONECTADO** (uma iniciativa do Governo Federal Brasileiro que visa levar internet de alta velocidade e infraestrutura tecnológica para escolas públicas de educação básica em todo o país).

O objetivo principal é fortalecer as ferramentas pedagógicas, apoiar o trabalho dos docentes e enriquecer a jornada de aprendizagem dos nossos estudantes. Nesta fase inicial, o projeto será implantado de forma gradual.

Segue relação das unidades escolares contempladas nesta **primeira etapa**:

1. Prof. Paulo Nunes;
2. Ver. Leolino dos Santos;
3. José Piacentini;
4. Prof.<sup>a</sup> Roseli Ap. Mendes;
5. Prof. Alceu Magalhães Coutinho;
6. Vice Pref. Alfredo Gonçalves Ferreira da Silva;
7. Eng. Chiozo Kiyakawa;
8. Cicero Antônio de Sa Ramalho;
9. Josefa Costa de Souza Moura;
10. Prof. Michel Alves de Souza;
11. Orlando Bento;
12. Dr. Aristides Jacob Alvares;
13. Floro da Silva.

### **OBSERVAÇÃO:**

Solicitamos que, no momento da visita técnica da empresa responsável pela instalação, o Departamento de Apoio Tecnológico seja **imediatamente informado**, a fim de obter as orientações necessárias.

Atenciosamente,

**Thiago Ferreira dos Santos**  
Divisão de Tecnologia da Informação

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

### 3. *Orientação Técnica para o Replanejamento e Reunião Pedagógica*

**Prezados (as) Diretores (as),**

A Secretaria Municipal de Educação, por meio do Núcleo Pedagógico, convoca os Coordenadores Pedagógicos das Unidades Escolares da Educação Infantil e do Ensino Fundamental para a Orientação Técnica (OT) do Replanejamento e da Reunião Pedagógica, de acordo com o Calendário Escolar 2026 (27/07 e 07/08), respectivamente.

A Orientação Técnica será realizada em minigrupos, de acordo com os Roteiros de Mentorias, em dia, horário e sala, conforme Cronogramas abaixo:

#### **Cronograma I**

#### **Organização da Orientação Técnica para o Replanejamento e Reunião Pedagógica Educação Infantil**

- **Local:** Centro de Formação dos Profissionais da Educação de Itaquaquetuba  
Rua Rio Tietê, 80 - Jd Nova Itaqué

Etapa	Data	Horário	Roteiros de   Mentorias	Público
Pré-Escola	16/06 (terça-feira)	13h às 17h	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Sala 1: Juliana e Renata;</li> <li>☐ Sala 2 : Bruna, Tatiane Sakoda e Andresa;</li> <li>☐ Sala 3: Lucas e Gisele.</li> </ul>	<b>Coordenador Pedagógico</b> Na ausência do Coordenador Pedagógico deverá comparecer o Diretor ou Vice-Diretor. Esse será o responsável pela organização e condução das reuniões.
Creche (Municipais e Subvencionadas)	18/06 (quinta-feira)	8h às 12h	☐ Sala 1: Taila Paula	<b>Coordenador Pedagógico</b> Na ausência do Coordenador Pedagógico deverá comparecer o Diretor ou Vice-Diretor. Esse será o responsável pela organização e condução das reuniões.
		13h às 17h	☐ Sala 2: Dandara e Ellen	
	19/06 (sexta-feira)	8h às 12h	☐ Sala 1: Tatiane Barbosa e Sabrina	
		13h às 17h	☐ Sala 2 - Daiane e Regina	

## Cronograma II

### Organização da Orientação Técnica para o Replanejamento e Reunião Pedagógica Ensino Fundamental

- Local: **Univesp** - Av. Ver. João Fernandes da Silva, 345 - Vila Virginia

Etapa	Data	Horário	Roteiros de Mentoria	Público
Ensino Fundamental	22/06 (segunda-feira)	8h às 17h	Sala 1: Laura, Luís Mauro, Keli e Danúbia Sala 2: Maria Cláudia, Paula, Aline e Marcos	<b>Coordenador Pedagógico</b> Na ausência do Coordenador Pedagógico deverá comparecer o Diretor ou Vice-Diretor. Esse será o responsável pela organização e condução das reuniões.

Orientamos às Unidades Escolares de Ensino Fundamental, que atendem a Pré-Escola, a direcionar profissionais diferentes para as reuniões dos dias 16/06 (Pré-Escola) e 22/06 (Ensino Fundamental). Essa ação se faz necessária, de modo a considerar as especificidades de cada etapa de ensino.

Atenciosamente,

**Prof.ª Fernanda Santos**  
Diretora da Divisão Núcleo Pedagógico

**Prof.ª Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

#### **4. Inscrição para Educação de Jovens e Adultos/ 2º Semestre de 2026.**

**Senhor (a) Diretor (a),**

A Secretaria Municipal de Educação – SME, por meio da Divisão de Demanda Escolar, informa que o processo de inscrições para a Educação de Jovens e Adultos – EJA, referente ao 2º semestre do ano letivo de 2026, **ocorrerá no período de 15/06/2026 a 13/07/2026.**

As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo site **www.semecti.com.br**, na opção **“Inscrições para Vaga Escolar”**.

Esclarecemos que, em caso de baixa adesão, a composição das turmas da EJA ocorrerá prioritariamente nas regiões que apresentarem maior número de inscrições, sendo necessário o mínimo de 20 (vinte) estudantes para abertura de classe, conforme disposto no Decreto Municipal nº 7.488/2019, art. 54, inciso III.

Encerrado o processo de inscrições, a Divisão de Demanda Escolar informará por Boletim quais unidades escolares abrirão polos para atendimento da EJA no 2º semestre/2026.

Solicitamos a todas todas as Unidades Escolares ampla divulgação junto à comunidade local.

Atenciosamente,

**Simone Macedo de Sousa Silva**  
Divisão de Demanda Escolar

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação

## 5. **ERRATA – Boletim Informativo SME nº 50**

Senhor (a) Diretor (a),

A Secretaria Municipal de Educação – SME publica **ERRATA** acerca do Boletim Informativo SME nº 50 conforme:

Assunto:

### **1. Levantamento de frequência dos estudantes – Infantil I, II e III – que estudam em Período Integral.**

#### **Onde se lê:**

“A Secretaria Municipal de Educação – SME, considerando a necessidade de garantir o atendimento aos estudantes das Creches durante o Recesso Escolar, **10 a 23/07/2026, ...**”

#### **Leia-se:**

“A Secretaria Municipal de Educação – SME, considerando a necessidade de garantir o atendimento aos estudantes das Creches durante o Recesso Escolar, **10 a 24/07/2026, ...**”

Atenciosamente,

**Flavia Regina de Figueiredo Lourenço**  
Diretora de Divisão Gestora Terceiro Setor

**Tatiana Cristina da Silva**  
Diretora de Divisão – Supervisão de Ensino

**Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares**  
Secretária Municipal de Educação