



PREFEITURA DE

ITAQUAQUECETUBA

RECONSTRUÇÃO DA NOSSA CIDADE. AMOR POR NOSSA GENTE.

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº **XXX**/2026



ANEXO VI – MODELO DE PLANO DE TRABALHO

OSC PROPONENTE: _____

MODELO PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO

1. Identificação da OSC Proponente

Nome da OSC:		
CNPJ:	Endereço:	
Complemento:	Bairro:	CEP:
Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)
E-mail:		Site:
Dirigente da OSC:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
Endereço do Dirigente:		

2. Resumo do Plano de Trabalho

Descrever o desenvolvimento dos objetivos de aprendizagens e as propostas de experiências para a parceria conforme edital. Definir metas, objetos, parâmetros de análise e argumentos dos registros das aprendizagens para garantir o fiel cumprimento do objeto desta parceria. Mídias poderão ser anexadas ao final deste plano de trabalho.

3. Histórico da PROPONENTE

Descrever em linhas gerais o histórico da organização de forma simplificada, suas experiências em projetos de parceria com a administração pública (direta ou indireta) ou entidade privada cujo objeto contemplado seja compatível com as exigências deste Edital.

4. Objeto

Descrição do Objeto

(OSC Preencher) com a descrição do objeto da parceria, identificando agrupamentos, etapas de aprendizado e espaços utilizados para garantir o fiel cumprimento do objeto.

Público-alvo

(fixo) A presente parceria engloba todos os frequentadores da unidade escolar, compostos por bebês e crianças matriculadas, seus familiares e a população que reside nas proximidades ou sob a influência da unidade escolar.

Utilização das Unidades Escolares

(fixo) Os espaços das unidades escolares que compõem o objeto desta parceria devem ser considerados para a realização das atividades, apresentando propostas capazes de integrar a educação com seus espaços, como:

- Espaços externos;
- Salas de referência;
- Sala de Leitura.

Descrição das Atividades Realizadas na Unidade Escolar

(OSC Preencher) No PLANO DE TRABALHO, é obrigatória a descrição das atividades da OSC. Almeja-se que essas atividades contemplem os seguintes eixos formativos:

- *O eu, o outro e o nós;*
- *Corpo, gestos e movimentos;*
- *Traços, sons, cores e formas;*
- *Escuta, fala, pensamento e imaginação;*
- *Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.*

Descreva como as propostas serão realizadas a fim de garantir a integração entre cada um desses eixos de formação.

5. Proposta para as ATIVIDADES DA OSC

(OSC Preencher) Descrever todas as atividades que serão desenvolvidas pela OSC Proponente no âmbito desta parceria, detalhando, no mínimo, para cada ação:

- *Nome da proposta de experiência;*
- *Campo de experiência;*
- *Carga horária da proposta de experiência;*
- *Faixa etária da proposta;*
- *Público estimado;*
- *Local de realização das propostas;*

- *Materiais, materialidades e equipamentos necessários à execução das propostas;*
- *Descrição proposta e do profissional que a realizará;*
- *Objetivos de aprendizagem a serem desenvolvidas;*
- *Registros para evidenciar evoluções desenvolvidas.*

PLANEJAMENTO DAS PROPOSTAS DE EXPERIÊNCIAS DA OSC
Nome da proposta de experiência: <i>(preencher para cada proposta)</i> Eixo formativo da proposta de experiência: <i>(preencher)</i>
Carga horária: <i>(preencher com a carga horária da proposta de experiência)</i>
Faixa etária: <i>(preencher com a faixa etária do público-alvo da atividade/aula)</i>
Público estimado: <i>(preencher com a quantidade estimada de bebês e crianças para as propostas de experiências)</i>
Local de realização da proposta de experiência: <i>(Preencher com o ambiente em que a proposta será ofertada – área externa, sala referência ou solário)</i>
Materiais e equipamentos: <i>(listar os materiais e equipamentos que serão utilizados na realização da proposta de experiência)</i>
Descrição da proposta de experiência: <i>(Preencher com descrição da proposta de experiência, demonstrando como ela se relaciona com o objeto da parceria e a forma de execução prevista)</i>
Objetivos de aprendizagens a serem desenvolvidas: <i>(Descrever os objetivos de aprendizagens dos estudantes a serem desenvolvidas a partir da proposta de experiência)</i>
•Descrição das evoluções desenvolvidas: <i>(Descrever por meio de registros as evoluções dos bebês e crianças nos agrupamentos).</i>

Quadro de rotina

(OSC Preencher) Apresentar o quadro de rotinas de propostas de experiências, especificando as atividades a serem realizadas.

A tabela do quadro de rotinas poderá ser enviada como anexo a este Plano de Trabalho ou descrita no espaço abaixo.

Metas e parâmetros para aferição do desempenho

(OSC Preencher) A OSC Proponente deve apresentar a descrição das metas a serem atingidas e a definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas.

A associação deve descrever, em linhas gerais, as estratégias propostas para atingimento e superação dos parâmetros pactuados, além de modos de correção de rota em caso de diminuição do desempenho.

Meta <i>(esta tabela poderá ser replicada abaixo para apresentar mais metas)</i>
Parâmetro para aferição do cumprimento da meta:
Estratégia para atingimento e superação dos parâmetros propostos:

Meta (esta tabela poderá ser replicada abaixo para apresentar mais metas)
Parâmetro para aferição do cumprimento da meta:
Estratégia para atingimento e superação dos parâmetros propostos:

6. Equipe de trabalho

(OSC Preencher) Detalhar a formação e a experiência dos Dirigentes e Coordenadores da OSC proponente, incluindo, em anexo, os respectivos currículos.

Detalhar o quantitativo de profissionais necessários para a execução do objeto, com carga horária semanal de trabalho, faixa salarial, qualificação exigida e, caso aplicável, horas de formação mensais para cada cargo/profissional.

7. Formação dos profissionais

(OSC Preencher) Apresentar as metodologias e estratégias previstas para a formação dos auxiliares e professores. Essa metodologia deve considerar o percurso formativo da equipe ao longo da parceria.

8. Interlocução com a Comunidade e Pais de estudantes

(OSC Preencher) Apresentar as metodologias e estratégias previstas para a articulação e interlocução com a comunidade e pais de estudantes da unidade escolar.

9. Previsão de receitas e despesas dos Repasses Mensais

Receitas e despesas dos Repasses Mensais

(OSC Preencher) Detalhar todas as receitas e despesas anuais previstas para os repasses mensais, considerando, ao menos, 3 (três) unidades escolares listadas no item 18.5 do Edital. Devem ser considerados os custos indiretos, como despesas de internet, transporte, aluguel e telefone, bem como remunerações de serviços contábeis, serviços administrativos e afins, que não sejam fornecidos pela SME.

As categorias previstas no modelo são exemplos de preenchimento, podendo ser suprimidas a critério da OSC proponente. Porém, caso alguma categoria essencial seja

removida, de forma a impedir a execução do objeto da parceria, o Plano de Trabalho será rejeitado e a OSC eliminada do certame.

Previsão de receitas e despesas anuais – Unidade 1 (inserir nome)				
Receita (descrição)	Especificação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Repasse mensal				
Outras (especificar)				
Despesa (descrição)	Especificação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Pessoal envolvido na execução do objeto da parceria (planilha RH)				
Obrigações Fiscais				
Material pedagógico				
Material Administrativo				
Bens Permanentes				
Manutenção e pequenos reparos				
Material de higienização e limpeza				
Custos Indiretos (água, luz, internet etc.)				
Provisionamento de despesas trabalhistas				
<i>É possível adicionar mais linhas à planilha para acrescentar outras despesas ou suprimir as pré-preenchidas.</i>				

Previsão de receitas e despesas anuais – Unidade 2 (inserir nome)				
Receita (descrição)	Especificação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Repasse mensal				
Outras (especificar)				
Despesa (descrição)	Especificação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Pessoal envolvido na execução do objeto da parceria (planilha RH)				
Obrigações Fiscais				
Material pedagógico				
Material Administrativo				
Bens Permanentes				
Manutenção e pequenos reparos				
Material de higienização e limpeza				
Custos Indiretos (água, luz, internet etc.)				
Provisionamento de despesas trabalhistas				
<i>É possível adicionar mais linhas à planilha para acrescentar outras despesas ou suprimir as pré-preenchidas.</i>				

Previsão de receitas e despesas anuais – Unida 3 (inserir nome)				
Receita (descrição)	Especificação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Repasse mensal				
Outras (especificar)				
Despesa (descrição)	Especificação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Pessoal envolvido na execução do objeto da parceria (planilha RH)				
Obrigações Fiscais				
Material pedagógico				
Material Administrativo				
Bens Permanentes				
Manutenção e pequenos reparos				
Material de higienização e limpeza				
Custos Indiretos (água, luz, internet etc.)				
Provisionamento de despesas trabalhistas				
<i>É possível adicionar mais linhas à planilha para acrescentar outras despesas ou suprimir as pré-preenchidas.</i>				

10. Cronograma de Repasse Mensal

Desembolso (R\$)	Ano/Mês 1											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Repasse mensal (referente mês anterior)	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês

Desembolso (R\$)	Ano/Mês 2											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Repasse mensal (referente mês anterior)	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês	Até o 10º dia útil do mês