



PLANO DE GESTÃO

Roteiro para elaboração do Plano de Gestão Escolar: pontuação de 0 a 100

Apresentação do candidato

- Descrever informações relevantes;
- Apresentar três motivos pelos quais pretende se cadastrar para atuar como Diretor de Escola no Sistema Público Municipal de Ensino de Itaquaquetuba;
- Descrever potencialidades que possui para exercer a função pleiteada.

Panorama Educacional do Sistema Público Municipal de Ensino

- Apresentar resumidamente o diagnóstico da realidade de nosso município em relação ao ensino e a aprendizagem, citando os principais desafios da gestão escolar e algumas propostas para superação;
- Apontar pelo menos duas estratégias para a inclusão do estudante público alvo da Educação Especial nas classes regulares.

Dimensões da Gestão Escolar

Considerar sobre dois aspectos indispensáveis para elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico

- a. Gestão Pedagógica;
- b. Gestão Financeira;
- c. Gestão Física;
- d. Gestão Administrativa.



CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Certificamos, para fins de pontuação por tempo de serviço, que

portador(a) do CPF nº. _____ e do RG nº.
_____, nascido(a) em ____ / ____ / ____, possui, no
Magistério desta Instituição, os seguintes períodos de efetivo exercício:

CARGO FUNÇÃO	PERÍODO	TOTAL DE DIAS EFETIVOS (EM DIAS)
Professor: ()PTEI ()PTEF ()PTEE ()PTAE		
Diretor de Escola		
	Total	

Itaquaquecetuba, ____ de _____ 2024.

Assinatura



TERMO DE COMPROMISSO DE MELHORIA NA GESTÃO ESCOLAR

A Secretaria Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação (Semecti) e o _____ RGF nº _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado (a) no endereço, Rua/Av nº _____, Município de _____ (comissionado/designado) para o exercício da função de DIRETOR(A) na _____,

celebram o TERMO DE COMPROMISSO DE MELHORIA NA GESTÃO ESCOLAR que tem por objetivo formalizar a corresponsabilidade entre gestores e poder público diante do cumprimento de suas obrigações legais e metas a serem atingidas por meio da Direção da Unidade Escolar, conforme atribuições descritas nas legislações educacionais vigentes, bem como nas diretrizes estabelecidas por esta Secretaria de Educação. Ao firmar o presente compromisso, o Diretor de Escola assume como dever:

- Desempenhar suas atribuições com foco na elevação da qualidade do ensino;
- Trabalhar para melhoria dos resultados os parâmetros expressos pelos Indicadores de Qualidade, para Educação Infantil e nas Avaliações Internas e Externas para o Ensino Fundamental;
- Liderar os processos pedagógicos e administrativos necessários para garantir meios de efetiva construção do conhecimento para a aprendizagem dos estudantes, com base na curadoria dos dados;
- Participação obrigatória em convocações e formações oferecidas pela Semecti durante o período letivo, nos termos do art. 26 da Lei Complementar nº 280/2015. É importante ressaltar, que a ausência sem prévia solicitação ou justificativa, por três vezes consecutivas, poderá ocasionar o desligamento do profissional a critério da Administração e sem prévio aviso;
- Ser avaliado, por meio de, ficha de desempenho, elaborada pela COMDESC, em conjunto com o Supervisor de referência e o técnico da equipe do Núcleo Pedagógico de sua unidade escolar, visando garantir a qualidade da gestão educacional para garantir sua continuidade na função.

Garantir:

- Acesso e permanência aos 200 (duzentos) dias e 800 (oitocentas) horas letivas aos estudantes da Educação Básica e 200 (duzentos) dias e 1600 (mil e seiscentas) horas letivas aos estudantes do Ensino em Tempo Integral;
- Estratégias potentes e contínuas de busca ativa para a 100% de frequência;
- Participação da totalidade dos estudantes nas avaliações de aprendizagem interna (Semecti) e externa;
- A execução do Projeto Político-Pedagógico da Escola para o sucesso nas estratégias e tomadas de decisões por meio da gestão democrática;
- Zelo na gestão financeira da unidade escolar com lisura, transparência e pontualidade considerando o prazo de 40 (quarenta) dias para organização da APM;
- Orientação e supervisão na utilização da Central de Registros Educacionais (CRE) como meio oficial de envio das documentações pedagógicas;
- Colaboração com o trabalho das equipes Semecti: Supervisores, Núcleo Pedagógico (em especial nas Mentorias In Loco), Centro de Avaliação Educacional Municipal de Itaquaquecetuba (Caemi) e Departamento de Educação Especial (DEE), no desempenho de suas atribuições.

Ciente de todas as atribuições da função que exerço aqui expressas e das contidas nas leis e diretrizes assumo o presente compromisso.

Itaquaquecetuba, _____ de _____, 2024.

Assinatura