

## **PLANO DE GESTÃO**

Roteiro para elaboração do Plano de Gestão Escolar: (pontuação de 0 a 100)

### **Apresentação do candidato**

- Informações relevantes;
- Apresente três motivos pelos quais pretende se cadastrar para atuar como Diretor de Escola em nosso Sistema;
- Descrever potencialidades que possui para exercer a função pleiteada.

### **Panorama Educacional do Sistema Público Municipal de Ensino:**

- Apresentar resumidamente o diagnóstico da realidade de nosso município em relação ao ensino e a aprendizagem, citando os principais desafios da gestão escolar e algumas propostas para superação.

- Apontar pelo menos duas estratégias para a inclusão do estudante com deficiência nas classes regulares.

### **Explicar sobre dois aspectos indispensáveis para elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico dos itens a seguir**

- a. Gestão Pedagógica;
- b. Gestão Financeira;
- c. Gestão Física;
- d. Gestão Administrativa.

**Estudo de caso (15 minutos para registro e explicação no dia da convocação para apresentação).**



## CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Certificamos, para fins de pontuação por tempo de serviço, que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RG. \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, possui, no Magistério desta

Instituição, os seguintes períodos de efetivo exercício:

Cargo/Função	Período	Total de Efetivo Exercício em dias
Professor: ( ) PTEI   ( ) PTEF   ( ) PTEE   ( ) PTAE		
Diretor de Escola		
	<b>TOTAL</b>	

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## TERMO DE COMPROMISSO DE MELHORIA NA GESTÃO ESCOLAR

A Secretaria Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação - Semecti e o \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RGF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na Rua/Av \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_  
(comissionado/designado) para o exercício da função de DIRETOR(A) na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, celebram o TERMO DE COMPROMISSO DE MELHORIA NA  
GESTÃO ESCOLAR que tem por objetivo formalizar a corresponsabilidade entre gestores e poder público diante do  
cumprimento de suas obrigações legais e metas a serem atingidas por meio da Direção da Unidade Escolar, conforme  
atribuições descritas nas legislações educacionais vigentes, bem como nas diretrizes estabelecidas por esta Secretaria  
de Educação. Ao firmar o presente compromisso, o Diretor de Escola assume como dever:

- Desempenhar suas atribuições com foco na elevação da qualidade do ensino;
- Trabalhar para melhoria dos resultados os parâmetros expressos pelos Indicadores de Qualidade, para Educação Infantil e nas Avaliações Interna e Externa para o Ensino Fundamental;
- Liderar os processos pedagógicos e administrativos necessários para garantir meios de efetiva construção do conhecimento para a aprendizagem dos estudantes, com base na curadoria dos dados.

Garantir:

- Acesso e permanência aos 200 (duzentos) dias e 800 (oitocentas) horas letivas aos estudantes da Educação Básica e 200 (duzentos) dias e 1600 (mil e seiscentas) horas letivas aos estudantes do Ensino em Tempo Integral;
- Estratégias potentes e contínuas de busca ativa para a 100% de frequência;
- Participação da totalidade dos estudantes nas avaliações de aprendizagem interna (Semecti) e externa;
- A execução do Projeto Político-Pedagógico da Escola para o sucesso nas estratégias e tomadas de decisões por meio da gestão democrática.
- Zelo na gestão financeira da unidade escolar com lisura, transparência e pontualidade;
- Orientação e supervisão na utilização da Central de Registros Educacionais (CRE) como meio oficial de envio das documentações pedagógicas;
- Colaboração com o trabalho das equipes Semecti: Supervisores, Núcleo Pedagógico (em especial nas Mentorias In Loco) e Departamento de Educação Especial – DEE, no desempenho de suas atribuições.

Ciente de todas as atribuições da função que exerço aqui expressas e das contidas nas leis e diretrizes assumo o presente compromisso.

Itaquaquecetuba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

Assinatura





## **CERTIDÃO NEGATIVA DE PENDÊNCIAS COM O DEPARTAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A Secretaria Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação - Semecti,  
por meio do Departamento de Prestação de Contas, declara, para os devidos fins que  
o/a Diretor(a) de Escola, o/a Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) do R.G. \_\_\_\_\_, R.G.F. \_\_\_\_\_, Diretor(a) Executivo(a) da  
\_\_\_\_\_:

( ) Não possui pendências em suas prestações de contas, nos últimos 12 (doze) meses  
até a presente data.

( ) Possui pendências em suas prestações de contas, nos últimos 12 (doze) meses até a  
presente data.

Itaquaquecetuba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nº

Nome:

RG:

CPF:

Tel fixo:

Cel:

Email:

<b>Título apresentado</b> (Cópia simples)	<b>Quantidade</b>	<b>Pontuação obtida</b> (Preenchimento pela comissão)
<input type="checkbox"/> Diploma de Graduação conforme requisitos exigidos no Quadro II		
<input type="checkbox"/> Doutorado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionado à área Educacional.		
<input type="checkbox"/> Mestrado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionado à área Educacional.		
<input type="checkbox"/> Pós-Graduação Lato Sensu (especialização) na área Educacional, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, concluídas até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo.		
	<b>TOTAL</b>	

<b>Documento apresentado</b>	<b>Pontuação obtida</b>
<input type="checkbox"/> tempo de experiência (em dias) como docente no Sistema Público Municipal de Ensino de Itaquaquetuba. Deverá estar acima do exigido para nomeação, ou seja, acima de 1825 dias (5 anos)	
<input type="checkbox"/> tempo de experiência (em dias) como Diretor de Escola no Sistema Público Municipal de Ensino de Itaquaquetuba.	
<input type="checkbox"/> O tempo de experiência (em dias) Diretor de Escola em outras redes de ensino.	
	<b>TOTAL</b>

